

# 全国中小学信息技术创新与实践活动组织委员会

---

## 关于建立健全 全国中小学信息技术创新与实践活动（NOC） 地方组委会的意见

各地方组委会及有关单位：

为全面贯彻落实《国家教育事业发展“十三五”规划》和教育信息化“十三五”规划，需要更加深入、广泛地开展全国中小学信息技术创新与实践活动（简称 NOC 活动），特研究制定《关于建立健全全国中小学信息技术创新与实践活动（NOC）地方组委会的意见》。

### 一、NOC 活动的开展概况

NOC 活动自 2002 年启动以来，坚持公益性，坚持普及性与提高性相结合，受到一线师生的广泛认可。由于 NOC 活动的成功举办，国家科学技术奖励工作办公室特为活动设立“恩欧希教育信息化发明创新奖”。这是根据《国家科学技术奖励条例》、面向广大师生设立的、以鼓励“自主创新”为目的的国家级奖项，获奖代表每年参加在人民大会堂召开的国家科学技术奖励大会。十五年来，NOC 活动已累计吸引 6 万多所学校的 6280 多万名师生参与，为全面贯彻党的教育方针、大力推进教育信息化的发展和培养创新型人才做出了重要贡献。

### 二、NOC 地方组委会的作用

NOC 活动的开展，得到了教育部、国家知识产权局等有关部门的关心和支持。活动在中央电教馆的具体指导下，由中国教育技术协会

和中国发明协会主办，中国信息技术教育杂志社承办。

NOC 活动能取得今天的成绩，是主办单位、承办单位和各级组委会共同努力的结果，其中，地方组委会更是发挥了至关重要的作用。凡是活动开展好的地区，都是地方组委会工作得力的；活动开展得一般的地区，大多地方组委会力量偏弱；而未建立地方组委会的地区，活动也就没有开展。因此，进一步建立健全地方组委会，已成为当务之急。

### 三、NOC 地方组委会的建立

建立健全 NOC 地方组委会的主要任务是健全省级组委会和着力发展地市级组委会。

#### （一）健全省级组委会。

1. 省级组委会一般应在省级教育行政部门的指导下，由教育相关部门（如电教馆、信息中心、教科院、教研室等）组建。

2. 尚未建立省级组委会的地区，建议由省级教育行政部门统筹协调建立。

3. 已建立省级组委会的地区，由省级组委会负责统筹建立地市级组委会。

#### （二）着力发展地市级组委会。

目前，已试点成立了部分地市级组委会，这些地区的工作开展得非常出色。为此，要着力发展地市级组委会。

1. 地市级组委会应在当地教育行政部门的指导下，由教育相关部门（如电教馆、信息中心、教科院、教研室等）组建。

2. 地市级组委会的建立，向所在省级组委会申办。

3. 尚未建立省级组委会的地区，可直接向全国组委会办公室申办。待本省组委会成立后，再由其统筹所属地市级组委会的工作。

（三）地方组委会申办程序。

1. 申请。地方教育行政部门或其他相关部门向全国组委会办公室提出申请，填写申请表并提交相关资料。

2. 审核。全国组委会办公室对提交的资料进行审核，并对申请单位进行实地考察。

3. 授权。对于通过审核的单位，由全国组委会办公室报请全国组委会审批，并由活动主办单位授予地方组委会授权书。

#### **四、NOC 地方组委会的职责**

在全国组委会的统筹指导下，地方组委会主要负责以下工作：

（一）转发全国 NOC 活动通知，并制订本地活动方案（组织参与赛项数量不少于当届赛项总数的 50%）。组织地方选拔，并按照全国组委会办公室公布的入围名单和名额分配组织选手参加全国决赛。

（二）对本地参赛单位和人员进行活动指导，积极组织参加全国赛项培训、开展本地赛项培训。

（三）负责本地活动的宣传，活动经费保障以及活动的其他组织管理工作。

（四）制定本地活动奖励政策，对获奖选手进行表彰。

#### **五、NOC 地方组委会的管理**

（一）地方组委会每次授权有效期为三年。到期后经考核合格，则授权期限顺延三年。

（二）地方组委会在开展组织工作时，应维护 NOC 活动的品牌形

象，履行地方组委会的各项职责。地方组委会如不能履行职责，将视情停止其组委会工作的相关权利。

（三）地方组委会如有机构或主要工作人员变更，应及时向全国组委会办公室备案。

（四）地方组委会每年应就工作开展情况提交总结。全国组委会办公室将根据各地工作情况，进行“全国组织工作先进单位”及“全国组织工作先进个人”的评选。

全国组委会将做好统筹规划，与各地教育行政部门密切协作，通过建立健全地方组委会，共同推动 NOC 活动持续健康发展。

附件：全国中小学信息技术创新与实践活动地点组委会申请表

全国中小学信息技术创新与实践活动



2017年3月

抄报：各省、自治区、直辖市教育行政部门

各省、自治区、直辖市所属地级市教育行政部门

# 全国中小学信息技术创新与实践活动组织委员会

## 全国中小学信息技术创新与实践活动（NOC）

### 地方组委会申请表

主办单位		活动负责人		职务	
承办单位		活动负责人		职务	
执行人		职务		Email	
手机号码		通信地址			
地方工作 简要计划	<p>（内容包含但不限于：1. 总体工作目标；2. 教师竞赛组织计划；3. 学生竞赛组织计划；4. 全国培训组织计划；5. 地方培训开展计划；6. 地方奖励政策思路）</p> <p>（可另附）</p>				
主要参与人员	性别	职务	职责分工		

承办单位负责人签名：

单位签章：

年 月 日

主办单位负责人签名：

单位签章：

年 月 日

省级组委会负责人签名：

单位签章：

年 月 日

审核意见：

全国中小学信息技术创新与实践活动

组织委员会办公室

年 月 日

批复意见：

全国中小学信息技术创新与实践活动

组织委员会

年 月 日

备注：

1. 纸质版申请表须一式两份，完整填写后提交至 NOC 全国组委会办公室（北京市朝阳区东三环南路 98 号高和蓝峰大厦 A 座 501）。
2. 批复后，全国组委会办公室和地方组委会各执 1 份。